

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35г. Владивостока»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии со статьей 45 Закона РФ «Об образовании» и Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ и регулирует отношения, возникшие между потребителем (далее – Учреждение) при оказании платных дополнительных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

— «Потребитель» — гражданин, имеющий намерения оказать, либо заказывающий дополнительные платные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

— «Исполнитель» — муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №35 г. Владивостока», оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №35 г. Владивостока» и не является предпринимательской.

1.4. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №35 г. Владивостока» предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые дошкольное учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

1.9. МБДОУ имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением согласно настоящему Положению, относятся:

2.2. Образовательные и развивающиеся услуги:

— обучение по дополнительным образовательным программам;

— различные кружки (по рисованию, ручному труду);

— создание различных студий, факультативов по приобщению детей к театрализованной деятельности;

- подготовка детей к обучению в школе;

2.3. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей (создание секций и групп по укреплению здоровья, ритмика, гимнастика).

2.4. МБДОУ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной воспитательно– образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для оказания дополнительных услуг МБДОУ № 35 необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных образовательных услуг.

Администрация обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета утверждается заведующим МБДОУ. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекать как основные сотрудники дошкольного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.5. Издать приказ заведующего МДОУ об организации конкретных дополнительных услуг МДОУ, в котором определить:

— ответственность лиц;

— состав участников;

— организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписаний занятий, сетка занятий, график работы);

— привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Утвердить:

— учебный план;

— смету расходов;

— штатное расписание;

— должностные инструкции.

3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.1.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. МБДОУ по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.03. 1995г. №239 «О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад №35 г. Владивостока» в соответствии со сметой расходов. Сумма превышения доходов над расходами используется исключительно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Минфина СССР от 12.06.81г. №120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним». Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные нужды, превышения дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Дошкольное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении дошкольного образовательного учреждения по своему усмотрению на цели развития дошкольного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработная плата;
- производственное и социальное развитие;
- материальное поощрение;
- материальные и приравненные к ним затраты.

4.5. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет дошкольного образовательного учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения в кассу дошкольного образовательного учреждения при условии соблюдения необходимых требований, предъявленных к оборудованию кассовых помещений.

Полученные финансовые средства являются собственностью дошкольного образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7. Размер и формы доплаты руководителю дошкольного образовательного учреждения за организацию дополнительных образовательных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.