

ДОГОВОР

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Владивосток

» ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 35 г. Владивостока», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Гамовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава МБДОУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 25Л01 № 0001705 от 22.02.2017г. № 68 года с одной стороны и родитель (законный представитель)

_____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка _____ заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация платных образовательных услуг:

_____ (указать вид кружка, сколько посещений в неделю)

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ, с одной стороны, обязуется:

- утвердить график работы по платным образовательным услугам;
- предоставить соответствующее помещение для занятий;
- контролировать качество предоставления данной услуги;
- предоставлять родителю достоверную информацию о работниках и оказываемых им услугах;
- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребенка;
- проводить открытые занятия не реже 1 раза в год.

2.2. Родители, с другой стороны, принимают на себя обязательства:

- соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике;
- вносить плату за посещение кружка _____

(сумма руб. за одно занятие)

не позднее 10 числа каждого месяца на расчетный счет МБДОУ;

- по просьбе МБДОУ приходить для бесед при наличии претензий к качеству услуг или поведению ребенка при оказании данного вида услуг;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком или родителем имуществу МБДОУ, в соответствии с законом РФ;
- обеспечивать ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения им обязательств по оказанию дополнительных услуг в количестве, соответствующем возрасту и СанПиН.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ, с одной стороны, имеет право:

- индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
- в случае не посещения ребенком платных услуг производить перерасчет оплаты за каждый день непосещения занятий ребенком;
- в случае неоплаты за дополнительные услуги после двух недель установленного срока МБДОУ имеет право не оказывать дополнительные платные услуги, если нет уважительных причин;
- осуществлять проведение платных услуг в рамках открытой системы, проводить занятия в соответствии с СанПин;
- расторгнуть договор досрочно.

3.2. Родитель, с другой стороны, имеет право:

- требовать от МБДОУ информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего вида услуг;
- пользоваться имуществом учреждения, помещением, необходимым для обеспечения проведения занятий;
- принимать участие в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком;
- требовать соблюдение Конвенции ООН по правам ребенка;
- обратиться с предложениями к МБДОУ по тел. 234 – 32 – 77 или лично в часы приема.

4. Условия расторжения договора

4.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

4.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

4.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если родитель нарушил сроки оплаты по настоящему договору.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления МБДОУ родителя об отказе от исполнения Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу на неопределенный срок. Настоящий договор вступает в силу с _____

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: первый хранится в МБДОУ, второй – у родителя.

6. Реквизиты сторон

Юр. адрес 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тухачевского, 54 Тел: 234-32-77
ИНН/КПП 2538071066/253801001 р/с 40701810605073000003 ГРКЦ ГУ Банка России по
Примоскому краю г. Владивосток л/с 20975041750, ОКПО 10225544

заведующий _____ Т.С. Гамова

Родитель

(домашний адрес)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись, ФИО)